**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Новый Уренгой «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Виниклюзия», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение), на основании лицензии № 2822 от 28 февраля 2020 года, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа на срок: бессрочно, именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», в лице директора Талан Елены Васильевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Услуги оказываются на основании утвержденного муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой.

1.3. Стоимость услуг определяется в соответствии Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и ежегодно утверждается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой. Информация о стоимости услуг размещается на сайте Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

1.4. Форма обучения: очная

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная неделя (суббота, воскресенье выходной); 12-ти часовое пребывание, с 07:00 до 19:00 (группа полного дня); 5-ти часовое пребывание, с 08:00 до 13:00 или с 14:00 до 19:00 (группа кратковременного пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с его возрастом на основании направления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., выданного Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные (платные) услуги (за рамками образовательной деятельности), по дополнительному Договору, в соответствии с Уставом МАДОУ «ДС «Виниклюзия».

2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни и временного отсутствия по уважительным причинам (карантин, санаторно-курортное лечение, реабилитация, обследование, командировка, учебный/очередной отпуск родителей (законных представителей)) и в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения на основании заявления с предоставлением подтверждающих факт отсутствия воспитанника документов.

2.1.4. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения ребенка.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о фактах жестокого обращения родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.9. Закрыть Учреждение в следующих случаях:

- проведения текущего ремонта;

- проведения капитального ремонта;

- проведения санитарного дня.

2.1.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, принимать участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым:

- сбалансированным одно / пятиразовым питанием в соответствии с возрастом ребенка и временем пребывания в Учреждении;

- диетическим питанием на основании медицинской справки.

2.3.10. Переводить Воспитанника, при необходимости, в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13.Предоставить родителю (законному представителю) дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в установленном действующим законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.3.14. С согласия родителей и при необходимости осуществлять коррекционно-диагностическую помощь со следующими специалистами:

Педагог-психолог (ДА, НЕТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Учитель-логопед (ДА, НЕТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Учитель-дефектолог (ДА, НЕТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Тьютор (ДА, НЕТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

2.3.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-вспомогательному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам их родителям (законным представителям) воспитанников, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Обеспечить осмотр медицинским работником ребенка, отсутствующего в МАДОУ «ДС «Виниклюзия» более 5 дней по причине родителей, не связанной с заболеванием ребенка, без предъявления медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей, (где указываются паспортные данные), забирать имеет право взрослый старше 18 лет на основании паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье в группе для детей раннего возраста;

- специальную одежду и обувь (для посещения бассейна, занятий по физкультуре, хореографии и т.д.).

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.14. Предоставлять необходимые документы для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.16. Информировать до приема в МАДОУ «ДС «Виниклюзия» и в процессе обучения по образовательной программе дошкольного образования об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе особенностях здоровья (группа здоровья и др.), особенностях организации питания (наличии пищевой аллергии и др.), с предоставлением подтверждающих документов.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается на основании заявления и подтверждающих документов.

3.3. За присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации; граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами; военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции; граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается на основании подтверждающих документов и на период:

- срока прохождения военной службы по мобилизации;

- срока, на который был заключен контракт;

- срока участия в специальной военной операции.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Новый Уренгой от 30.09.2021 № 400 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 28.06.2018 № 282 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальными учреждениями дошкольного и дополнительного образования Департамента образования Администрации города Новый Уренгой» с 01.10.2021 составляет: 140 (сто сорок) рублей за один день посещения группы полного дня (12 часов); 58 (пятьдесят восемь) рублей за один день посещения группы кратковременного пребывания (5 часов); 36 (тридцать шесть) рублей за один день посещения группы кратковременного пребывания (3 часа). Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.5. На момент заключения договора:

- средняя стоимость услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- средняя стоимость услуги присмотру и уходу в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Допускается изменение стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании данных учета посещения (табель учета посещения Воспитанниками учреждения). Перерасчёт платы, взимаемой с родителей за дни непосещения ребёнком муниципального образовательного учреждения, осуществляется на основании документов, подтверждающих факт отсутствия (непосещения) по уважительной причине согласно пункту 2.1.3. или в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения на основании заявления с предоставлением подтверждающих документов факт отсутствия воспитанника.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц (авансом) в срок до 25 числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжение договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Муниципальное автономное  дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Виниклюзия»  Юридический адрес:  629307, РФ, г. Новый Уренгой,  ул. имени В.Я. Петуха, д.1.  ИНН 8904089092  КПП 890401001  Наименование банка: РКЦ Салехард  л/с 974.60.00.18  р/с 40102810145370000008  БИК 007182108  ОКАТО 71176000000  ОГРН 1198901003377  ОКВЭД 85.11, 88.91  Директор МАДОУ «ДС «Виниклюзия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Талан  М.П. | Заказчик:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные:  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С локальными актами Учреждения ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

подпись