

ПРИНЯТО:

На Общем родительском собрании
Протокол от 22.04.2020 № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
от 22.04.2020 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Виниклюзия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» (далее – Учреждение, ДОО) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г;

Семейным кодексом РФ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;

Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г,

Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в Учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. Родительский комитет Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.4. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой группы ДОО. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря

сроком на два года. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану.

1.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

1.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций происходит на безвозмездной основе.

1.7. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании ДОО, утверждается приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является развитие и совершенствование образовательной деятельности, обеспечение постоянной и систематической связи родителей (законных представителей) воспитанников с Учреждением, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

- содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников;

- принимать участие в работе с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет выполняет следующие функции:

3.1. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

3.2. Организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

3.3. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4. Компетенция Родительского комитета

- 4.1. Вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- 4.2. Обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
- 4.3. Заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- 4.4. Принимает участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения.
- 4.5. Вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

5. Организация управления и деятельности

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, согласованному с директором Учреждения, утвержденному на заседании Родительского комитета.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.
- 5.4. При необходимости на заседание Родительского комитета могут быть приглашены: директор Учреждения, педагогические, медицинские работники Учреждения; представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 5.5. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 5.6. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - осуществляет подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.
- 5.7. Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.8. Заседание родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 5.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 5.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, руководителем Учреждения издается приказ.

6. Права и обязанности Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разьяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

6.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета Учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение о Родительском комитете;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

6.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

6.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с директором, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

6.4.1. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

6.4.2. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;

- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или Родительского комитета в целом.

7.2. Члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием Учреждения.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы заседаний и Общих родительских собраний.

8.2. В протоколе заседания Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала и до конца учебного года.

8.4. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

8.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

8.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в Учреждении возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет Учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

10.3. Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.

МАДОУ "ДС "
ВИНИКЛЮЗИЯ

"

Подписан: МАДОУ "ДС "ВИНИКЛЮЗИЯ"
DN: E=dsvinikluzia@nur.yanao.ru, ИНН=008904089092,
СНИЛС=12657865192, ОГРН=1198901003377, Т=Директор,
О="МАДОУ ""ДС ""ВИНИКЛЮЗИЯ""", STREET="УЛ ИМЕНИ
В.Я.ПЕТУХА, ДОМ 1", L=Новый Уренгой, S=89
Ямало-Ненецкий автономный округ, C=RU, G=Елена
Васильевна, SN=Талан, CN="МАДОУ ""ДС ""
ВИНИКЛЮЗИЯ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.17 11:58:31+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Талан Елена Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022