

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 12.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАДОУ ДС «Виниклюзия»
№66 от 26.02.2020 г.



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Виниклюзия» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» (далее- Учреждение, ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

**2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника на обучение в Учреждение. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. При приеме ребенка, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Директор издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДООУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения (реабилитации, обследования);
- отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, объективно не позволяющих воспитаннику посещать Учреждение.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в ДООУ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ДООУ.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора ДООУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста поступления в первый класс общеобразовательной организации
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.

Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника с копиями документов, предоставленных при приеме в образовательную организацию.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.6. Учреждение, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии, на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

МАДОУ "ДС "
ВИНИКЛЮЗ
ИЯ"

Подписан: МАДОУ "ДС "ВИНИКЛЮЗИЯ"

DN: E=dsvinikluzia@nur.yanao.ru,

ИНН=008904089092, СНИЛС=12657865192,

ОГРН=1198901003377, Т=Директор, О="МАДОУ ""ДС ""ВИНИКЛЮЗИЯ""", STREET="УЛ ИМЕНИ

В.Я.ПЕТУХА, ДОМ 1", L=Новый Уренгой, S=89

Ямало-Ненецкий автономный округ, C=RU, G=Елена Васильевна, SN=Талан, CN="МАДОУ ""ДС ""ВИНИКЛЮЗИЯ"""

Основание: Я являюсь автором этого документа

Местоположение: место подписания

Дата: 2021.02.09 18:30:50+05'00'

Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Талан Елена Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022