

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
№ 66 от 26.02.2020 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Виниклюзия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» (далее – Учреждение, образовательная организация) разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается воспитанник, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДООУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Основанием для перевода воспитанника из одного образовательного учреждения в другое по инициативе родителей, является личное обращение заявителя (родителя/законного представителя) на Портал автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» с заявлением о постановке ребенка на учёт по переводу.

2.2. После получения заявителем направления в другое образовательное учреждение, заявитель (родитель/законный представитель) заполняет заявление на отчисление в связи с переводом ребенка из Учреждения согласно приложению 1 и производит окончательный расчёт с Учреждением за присмотр и уход за ребенком. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

2.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника с копиями документов, предоставленных при приеме в образовательную организацию. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из ДОУ не допускается.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.2. Перевод из одной возрастной группы учреждения в следующую производится автоматически на 1 сентября года.

2.3. В течении учебного года перевод воспитанников из группы в группу производится при наличии вакантных мест, соответствия возраста (возраст исчисляется на 1 сентября текущего учебного года) на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей). На портале автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» указывается дата и номер приказа о переводе ребенка в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую проводится:

- на основании заключения психолого-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае объединения или расформирования группы в связи с низкой посещаемостью в летне-оздоровительный период;
- в случае аварийных ситуаций и ремонтных работ, если таковые препятствуют осуществлению образовательной деятельности и создают угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием причины перевода;
- на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу воспитанников, среди которых вакцинация завершена более 60 дней назад.

2.5. В случае временного перевода, основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о переводе с последующим изданием приказа директора Учреждения. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

2.6. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период, в том числе в другое ДООУ, осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора на определённый срок.

2.7. Воспитанники из другого ДООУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утвержденному списку.

2.8. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без заявления родителей.

2.9. Тестирование воспитанников в Учреждении при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждения, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, и разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, и разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода.

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в другую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела, медицинские карты.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Отчисление воспитанника происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае переезда, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста поступления в первый класс общеобразовательной организации (приложение 2);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Отчисление воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.4. В «Книге учёта и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, делается соответствующая отметка о выбытии воспитанника.

5.5. На портале автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» указывается дата и номер приказа о выбытии ребенка из учреждения.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Восстановление воспитанника в Учреждении не предусмотрено действующим законодательством. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения государственно услуги заново.

Приложение 1

Директору
МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
Е.В. Талан

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес регистрации, адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 _____ года, посещающего разновозрастную группу « _____ » общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности

(нужное подчеркнуть)

в порядке перевода в _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу

дошкольного образования/населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

расположенного по адресу _____

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

подпись родителя (законного представителя)

Директору
МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
Е.В. Талан

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес регистрации, адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 _____ года, посещающего разновозрастную группу « _____ » общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности

(нужное подчеркнуть)

по причине завершения обучения в МАДОУ «ДС «Виниклюзия» и поступлением в первый класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

МАДОУ "ДС "
ВИНИКЛЮЗ
ИЯ"

Подписан: МАДОУ "ДС "ВИНИКЛЮЗИЯ"
DN: E=dsvinikluzia@nur.yanao.ru, ИНН=008904089092,
СНИЛС=12657865192, ОГРН=1198901003377,
Т=Директор, О="МАДОУ ""ДС ""ВИНИКЛЮЗИЯ""",
STREET="УЛ ИМЕНИ В.Я.ПЕТУХА, ДОМ 1", L=Новый
Уренгой, S=89 Ямало-Ненецкий автономный округ,
C=RU, G=Елена Васильевна, SN=Талан, CN="МАДОУ
""ДС ""ВИНИКЛЮЗИЯ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.09 18:27:47+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Талан Елена Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022