

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол от 12.02.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
от 26.02.2020 № 66

**Положение
о Центре комплексной помощи МАДОУ «ДС «Виниклюзия»**

1. Общие положения

1.1. Центр комплексной помощи (далее - ЦКП) создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» (далее – МАДОУ «ДС «Виниклюзия», Учреждение) и является его структурным подразделением.

1.2. ЦКП не является юридическим лицом и действует на основании Устава МАДОУ «Детский сад «Виниклюзия» и положения о ЦКП.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦКП являются:

- реализация модели комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям с детьми раннего и дошкольного возраста;
- организация профессионального сопровождения и повышение квалификации педагогов, реализующих программы дошкольного образования в условиях инклюзии.

1.4. ЦКП в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №127-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1;

Государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти;

Уставом, локальными актами МАДОУ «ДС «Виниклюзия», настоящим Положением.

1.5. Структура организации ЦКП строится на основе интеграции деятельности следующих подразделений:

- группы кратковременного пребывания (5 часов пребывания);
- консультативный пункт;
- ресурсный центр;
- центр ранней помощи.

1.6. В своей деятельности ЦКП руководствуется принципами:

- добровольности (решение об обращении в ЦКП исходят от получателей услуг: родителей (законных представителей), педагогов и др.;
- личной ориентированности (учет запросов, интересов, потребностей получателей услуг);

семейной ориентированности (взаимодействие с ребенком и / или семьей с учетом запроса семьи, личного опыта);

партнерства (установление партнерских отношений с получателями услуг);

междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду);

конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам ЦКП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ);

непрерывности роста профессиональных компетенций педагогов и психолого-педагогической культуры родителей.

1.7. Информация о создании и деятельности ЦКП размещается на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах Учреждения.

1.8. ЦКП предоставляет услуги на безвозмездной основе.

1.9. ЦКП открывается при наличии в Учреждении соответствующих материально-технических, финансовых, психолого-педагогических, кадровых условий в соответствии с настоящим Положением на основании приказа руководителя.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до внесения изменений или принятия новой редакции.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью от 15 до 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяются при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина;

получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

специалист ЦКП (далее – специалист) – лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками,

компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

центр комплексной помощи – служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателями услуг;

консультативный пункт - вариативная форма дошкольного образования, является структурным подразделением Учреждения и создается с целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу, удовлетворения спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;

группа кратковременного пребывания - вариативная форма дошкольного образования, являющаяся структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования (от 2 месяцев до 7 лет), которая создается для детей раннего и дошкольного возраста с целью обеспечения их всестороннего развития и формирования у них основ школьного обучения, оказание консультативно-методической поддержки их родителям (или законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности;

центр ранней помощи – вариативная форма дошкольного образования, создается для детей от 2-х месяцев до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (или риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения;

ресурсный центр – подразделение ЦКП, включающее информационные, кадровые, учебно-методические ресурсы, обеспечивающие подготовку педагогических кадров, реализующих программу дошкольного образования.

3. Цель и задачи Центра комплексной помощи

3.1. ЦКП создан с целью обеспечения доступности дошкольного образования, создания условий для повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, реализующих программы дошкольного образования, реализации приоритетных целей и задач модернизации дошкольного образования в целом.

3.2. Задачи ЦКП в соответствии с направлениями деятельности:

3.2.1. Задачи информационно-консультативного направления:

- информирование потенциальных получателей услуг об услугах, предоставляемых Центром комплексной помощи;

- консультирование родителей (законных представителей) и разработка обоснованных рекомендаций по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений).

3.2.2. Задачи коррекционно-развивающего направления:

- разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка, имеющего проблемы в развитии;

- разработка и реализация комплексных программ сопровождения ребенка и его семьи;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми и их родителями по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении; организация работы детско-родительских групп;
- создание условий для обучения различных категорий педагогических работников дошкольных образовательных учреждений города Новый Уренгой по использованию в практике работы новейших достижений в области дошкольного образования.

3.2.3. Задачи диагностического направления:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК);
- мониторинговые исследования эффективности внедряемых образовательных технологий.

4. Кадровое обеспечение Центра комплексной помощи

4.2. Общее руководство ЦКП осуществляет руководитель Учреждения, который:

- утверждает настоящее положение о ЦКП, контролирует его исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности специалистов ЦКП.

4.3. Непосредственное руководство осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом руководителя.

Руководитель ЦКП:

- организует планирование деятельности подразделений ЦКП (консультативный пункт, ресурсный центр, центр ранней помощи, группы кратковременного пребывания);
- курирует работу специалистов ЦКП, координирует их взаимодействие, выполнение планов, ведение документации.

4.3. Для организации деятельности ЦКП привлекаются:

любые должности педагогических работников в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н, профессиональными стандартами;

должности профессиональной квалификационной группы должностей руководителей.

4.2. Специалисты ЦКП назначаются приказом руководителя Учреждением на учебный год.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений ЦКП

5.1. Права и обязанности работников Центра

5.1.1. Работники ЦКП имеют право:

пользоваться имуществом ЦКП;

самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

готовить и вносить на рассмотрение директора ЦКП предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда.

5.1.2. Работники ЦКП обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в ЦКП за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

обеспечивать сохранность оборудования и имущества ЦКП;

обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы ЦКП;

отчитываться в установленном порядке перед руководителем ЦКП;

повышать свою квалификацию.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.2.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право на:

получение бесплатной своевременной квалифицированной помощи специалистов психолого-педагогического профиля;

полноту информации о состоянии развития ребенка в пределах компетенции каждого из специалистов ЦКП;

конфиденциальность информации о ребенке, его семье, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.2. Родители обязаны:

нести ответственность за соблюдение прав ребенка на получение специализированной помощи в соответствии с особенностями психофизического и/или психического здоровья детей;

информировать работников ЦКП о невозможности посещения занятий по уважительным причинам;

оказывать работникам ЦКП содействие в предоставлении информации о состоянии здоровья ребенка с целью учета показаний и противопоказаний при составлении индивидуальной программы развития.

6. Организация деятельности ЦКП

6.1. Группы кратковременного пребывания (5 часов пребывания) являются подразделением ЦКП, имеют компенсирующую направленность, их деятельность регламентирована положением о группе компенсирующей направленности, утвержденным приказом руководителя от 26.02.2020 г. №66.

6.1.1. Материально-техническое обеспечение: группы кратковременного пребывания находятся в 3 групповых помещениях первого этажа, оборудованных игровой зоной, приемной для родителей, санузелом. Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает средовый подход по системе М. Монтессори.

6.2. Консультативный пункт.

6.2.1. Деятельность Консультативного пункта основывается на Распоряжении Министерства просвещения РФ от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

6.2.2. Цель:

оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), разработки индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ДС «Виниклюзия», других дошкольных образовательных учреждений города Новый Уренгой, а так же получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

6.2.3. Задачи:

проведение диагностики развития детей с согласия родителей (законных представителей) и осуществление консультирования по вопросам коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

6.2.4. Получатели услуг Консультативного пункта:

родители (законные представители) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

родители детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

6.2.5. Организация деятельности Консультативного пункта.

Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) исходит из необходимости удовлетворить спрос родителей на психолого-педагогическую помощь и обеспечить ее доступность независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги.

Присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.

Вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее родителем (законным представителем) ребенка. Специалистам ЦКП рекомендуется обеспечить возможность присмотра за ребенком, исходя из особенностей жизненной ситуации конкретной семьи. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка в ходе получения услуги допустимым, но в ходе оказания услуги выяснилось, что оно нежелательно, специалистам ЦКП рекомендуется содействовать обеспечению присмотра и ухода за ребенком.

Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими специалистами ЦКП с согласия родителей (законных представителей).

6.2.6. Формы и виды работы Консультативного пункта:

очная консультация – предполагает оказание консультации в здании Учреждения, а именно в кабинете директора, методическом кабинете, в помещениях психолого-логопедической службы Учреждения;

выездная консультация – представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется родителям (законным представителям) воспитывающим ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в Учреждении, а также родители ребенка-инвалида, имеющими трудности в передвижении;

дистанционная консультация – оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

6.2.7. Режим работы Консультативного пункта определяется по запросу родителей (законных представителей) при первичном обращении, при вторичном - по договоренности со специалистом ЦКП. Рекомендуемое время консультирования родителей (законных представителей) – от 15 до 45 минут.

В случае невозможности предоставления консультативной помощи сразу, сотрудником ЦКП осуществляется предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию.

6.2.8. Материально-техническое обеспечение:

услуги Консультативного пункта оказываются на рабочем месте специалиста, оказывающего услугу (индивидуальная консультация), а так же в помещении родительского клуба, актового зала (групповая консультация);

для ожидания лиц, прибывших для получения консультации, оборудованы зоны ожидания: на втором этаже возле кабинетов специалистов, в комнатах для родителей, холлах Учреждения, оборудованных зонами отдыха;

для хранения верхней одежды предназначены гардероб на 1 этаже, комнаты для родителей на 2 этаже здания.

техническое обеспечение (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, электронный флипчат, презентатор и пр.).

6.2.9. Делопроизводство Консультативного пункта:

журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (приложение 1);

журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (приложение 2);

опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение 3).

анализ работы за учебный год.

6.3. Ресурсный центр.

6.3.1. Цель:

- оказание методической организационной, информационной, консультационной и экспертной поддержки педагогам, реализующим программы дошкольного образования, а также обобщение и распространение передового педагогического опыта с целью профессионального совершенствования, повышения качества образования, развития новых образовательных технологий, в условиях реализации инклюзивной модели образования.

6.3.2. Задачи Ресурсного центра:

- организация обучения различных категорий педагогических работников дошкольных образовательных учреждений города Новый Уренгой по использованию в практике работы новейших достижений в области дошкольного образования;

- информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

- развитие инновационных процессов в образовательном пространстве;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинговые исследования эффективности внедряемых образовательных технологий;

- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами на договорной основе;

- сотрудничество с дошкольными образовательными учреждениями города Новый Уренгой, муниципальных образований ЯНАО;
- подготовка методических и аналитических материалов, внедрение накопленных ресурсов в практику дошкольных учреждений.

6.3.3. Получатели услуг:

- руководители и педагоги МАДОУ «Детский сад «Виниклюзия», а так же педагоги и административные работники дошкольных образовательных учреждений города Новый Уренгой, муниципальных образований ЯНАО, реализующих программы дошкольного образования.

6.3.4. Основные направления деятельности Ресурсного центра:

организационное – планирование работы Ресурсного центра с учетом потребностей образовательной среды; организация сетевого взаимодействия с дошкольными образовательными организациями, перечисленными в п. 5.3.3. настоящего Положения;

обучающее – создание условий для обучения педагогов, реализующих программы дошкольного образования, практико-ориентированной направленности с применением различных форм обучения (дистанционное в режиме онлайн, очно-заочное и пр.);

методическое – освоение и реализация современных методов и технологий, разработка их методического сопровождения (карты, схемы, алгоритмы и пр.); обобщение и распространение передового педагогического опыта работы в направлении работы Ресурсного центра;

6.3.5. Формы работы Ресурсного центра:

изучение научно-методической литературы по теме работы Ресурсного центра;

апробация методик и технологий в образовательном процессе;

мониторинговые исследования по теме работы Ресурсного центра;

публикация материалов (методических материалов, образовательных практик и пр.);

участие в совещаниях, конференциях, методических выставках по темам работы Ресурсного центра;

стажировка, педагогическая мастерская;

групповая консультация;

семинар, круглый стол, мастер-класс, организационно-деятельностная игра;

видеоконференция с образовательными учреждениями;

творческая лаборатория;

и др.

6.3.6. Материально-техническое обеспечение:

помещения (актовый зал, родительский клуб, методический кабинет и др.), оснащенные необходимой мебелью (стулья, конференц-кресла, столы и пр.);

техническое обеспечение (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, электронный флипчат, презентатор и пр.).

6.3.7. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

6.3.8. Делопроизводство Ресурсного центра:

план работы Ресурсного центра;
договоры взаимодействия с другими Ресурсными центрами;
отчетные документы о деятельности Ресурсного центра;
договоры о сотрудничестве с образовательными и иными организациями;
рабочая документация Ресурсного центра.

6.4. Центр ранней помощи.

6.4.1. Цель: оказание услуг ранней коррекционной помощи для детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с генетическими нарушениями, детей «группы риска» (дети с риском развития стойких нарушений функций организма, дети группы социального риска).

6.4.2. Задачи:

проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;

информационно-правовая и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно: раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья; консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

6.4.3. Получателями услуг Центра ранней помощи являются дети раннего возраста от 0 до 3 лет, которые:

- имеющие ограничения жизнедеятельности;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети с генетическими нарушениями;
- дети «группы риска» (дети с риском развития стойких нарушений функций организма, дети группы социального риска).

6.4.4. Направления деятельности:

Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Центром ранней помощи;

- консультирование родителей и разработка обоснованных рекомендаций по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- информирование населения об услугах, оказываемых Центром ранней помощи.

Коррекционно-развивающее направление:

- разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка, имеющего проблемы в развитии;

- разработка и реализация комплексных программ сопровождения ребенка и его семьи;

- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми и их родителями по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении; организация работы детско-родительских групп.

Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

6.4.5. Организация деятельности Центра ранней помощи:

1. Первичный прием ребенка и семьи.

- индивидуальная встреча с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами ЦКП;

- по результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказании индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Центра.

2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют установленные организацией документы. На основании заявления между ЦКП, в лице руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Центра на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Центра раннего развития и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты ЦКП на основании результатов междисциплинарного обследования разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Центра.

Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка ее эффективности. Оценка эффективности реализации программы проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Центра оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи

К услугам Центра на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Центра с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

6. Завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи возможно в случае, если:

- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах, так как цели развития ребенка достигнуты, а факторы риска устранены;
- ребенок достиг возраста выхода из программы (например, переход в дошкольную образовательную организацию);
- семья сама прекращает свое участие в программе.

В случае, если ребенок переходит из Центра ранней помощи в организацию, оказывающую специальные образовательные услуги (группа кратковременного пребывания, дошкольное образовательное учреждение, обеспечивающее специальные условия образования ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида), ребенок отчисляется из Центра ранней помощи. На данном этапе специалисты Центра предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи, оказывают помощь в выборе дошкольного учреждения.

К услугам Центра ранней помощи на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Центра ранней помощи.

Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Центра могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

Условием оказания услуг Центром ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Центра могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

Условием оказания услуг Центром ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

Основанием для зачисления в Центр ранней помощи и организации диагностической, коррекционно-развивающей и индивидуально ориентированной помощи детям, а так же отчисления является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 4).

6.4.6. Включение ребенка в модель инклюзивного образования в зависимости от состояния психофизического развития и возможности Учреждения:

временная инклюзия (группы кратковременного пребывания (режим пребывания 2-3 часа);

частичная инклюзия (группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности (режим неполного дня (5 часов) или неполной недели);

полная инклюзия (посещение группы в режиме полного дня).

6.4.7. Материально-техническое обеспечение Центра ранней помощи.

- помещения (групповая ячейка, санузел, приемная для родителей, комната для кормления, комнаты для родителей, родительский клуб, гардероб);

- техническое обеспечение (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, электронный флипчат, презентатор и пр.).

- развивающая предметно-пространственная среда (игровое и развивающее оборудование, Монтессори-материалы и др.)

6.4.8. Делопроизводство.

Деятельность Центра ранней помощи сопровождается документами:

- заявление родителей (законных представителей) на получение услуги;
- договор с родителями (приложение 5);
- согласие родителей на обработку персональных данных (приложение 6);
- индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи (приложение 7);

- другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений в Центр ранней помощи (приложение 8);
- журнал зачисления и отчисления детей Центра ранней помощи (приложение 9);
- аналитическая документация (отчёты, диаграммы, таблицы, справки и т.д.);
- график работы Центра ранней помощи (специалистов);
- документация о проведении организационно-методической работы.

Приложение 1

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя (закон- ного представителя) ребенка, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации (приема)	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение 2

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

№ п/п	Ф.И.О. родителя, контактны й телефон и (или) адрес электронно й почты	Ф.И.О. ребенка, год рождения	Категория детей: от 0 до 3 лет; от 3 лет до 8 лет	Категории граждан, нуждающи хся в ППП (А, А1, Б, В, Г., Д)	Наименован ие вопроса, по которому дана консультаци я. Содержание консультаци и (кратко)	Форма консультаци и (очная, дистанционн ая, по телефону в режиме видеосвязи и т.д.)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалист а, оказывающ его консультаци ю	Вид оказания помощи	Разъяснен ия даны в полном объеме (да/нет)	Подпись специали ста, проводив шего консульта цию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Опросник

для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной
ПОМОЩИ

Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги _____

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи?

- ☐ получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы;
- ☐ я скорее удовлетворен (на) чем не удовлетворен (на) полученной консультацией;
- ☐ я скорее не удовлетворен (на) чем удовлетворен (на) полученной консультацией;
- ☐ я не удовлетворен полученной консультацией

дата _____

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Директору МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
Талан Елене Васильевне

(Ф.И.О. родителя)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью получения дошкольного образования, прошу зачислить моего
ребенка _____,
(Фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения в Центр ранней помощи (подразделение Центра
комплексной помощи) МАДОУ «ДС «Виниклюзия».

С локальными актами МАДОУ «ДС «Виниклюзия» ознакомлен(а) _____
подпись

Дата _____

Подпись _____

Директору МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
Талан Елене Васильевне

(Ф.И.О. родителя)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Фамилия, имя ребенка)
_____ года рождения из Центр ранней помощи (подразделение
Центра комплексной помощи) МАДОУ «ДС «Виниклюзия» с

(Указать дату)

по причине *(нужное отметить)*:

☐ - ребенок/семья больше не нуждаются в услугах, так как цели развития
ребенка достигнуты, а факторы риска устранены;

☐ - ребенок достиг возраста выхода из программы (например, переход в
дошкольную образовательную организацию);

☐ - семья сама прекращает свое участие в программе;

☐ - другое _____

Дата _____

Подпись _____

Договор

на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в Центре ранней помощи (подразделение Центра комплексной помощи) МАДОУ «ДС «Виниклюзия»

г. Новый Уренгой

_____20____г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Виниклюзия» (далее - Учреждение) осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 28.02.2020 г. серия 89Л01 №0001429, выданной департаментом образования ЯНАО бессрочно, в лице директора Талан Елены Васильевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны (далее - **Исполнитель**), и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя)

(далее - **Заказчик**), действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

совместно именуемого «**Стороны**», в соответствии с п. 6.4. Положения о Центре комплексной помощи, являющегося структурным подразделением МАДОУ «ДС «Виниклюзия», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной комплексной коррекционно-развивающей помощи детям, психолого-педагогической, социальной поддержки семьям специалистами «Исполнителя» на безвозмездной основе (далее - услуги) «Заказчику».

1.2. Форма предоставления услуг - очно.

1.3. Услуги в рамках деятельности Центра ранней помощи предоставляются при наличии потребности у родителей (законных представителей) на данные услуги по факту заключения настоящего Договора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую и социальную поддержку семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, комплексную коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.2. Центр ранней помощи обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.3. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила безопасности в процессе занятия.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Центра ранней помощи, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Центра ранней помощи согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или руководителя Учреждения по телефону: 8 (3494) 28-06-44, 28-06-99.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объёме закреплять умения и навыки, полученные ребёнком на занятии.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае причинения ущерба возмещать его.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

3.2. Порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

3.6. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Центра ранней помощи производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до прекращения потребности «Заказчика» на получение услуг.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится в МАДОУ «ДС «Виниклюзия»; другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Реквизиты сторон

«Исполнитель»

МАДОУ «ДС «Виниклюзия»

Юридический адрес: ЯНАО

г. Новый Уренгой, ул. Петуха д.1

телефон: 28-06-44, 28-06-99

Директор МАДОУ «ДС «Виниклюзия»

_____ Е.В. Талан

М.П

«Заказчик»

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя)

_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения, законным представителем которого являетесь)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07. 2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(на)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

С документами регламентирующими деятельность Центра Ранней помощи ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на проведение фото и видеосъемки во время занятий, проводимых специалистами с целью создания фотоархива

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на комплексную коррекционно-развивающую помощь ребенку и психолого-педагогическую поддержку семье

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на проведение комплексного обследования ребенка специалистами Центра ранней помощи (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора

_____ (дата, подпись)

Индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи (ИПСРиС)

ФИО ребенка _____

Возраст ребенка _____

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) _____

ФИО родителей _____

Планируемый срок реализации ИПСРиС: с _____ 20__ по _____ 20__

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП _____

Место реализации ИПСРиС	на дому				в организации			
Форма реализации ИПСРиС	очно				дистанционно			
	индивидуально		с семьей				в группе	
Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПСРиС, условия предоставления услуг								
Область жизнедеятельности	Цели ИПСРиС	Название услуги, которая способствует достижению цели	Объем реализации услуги (количество сессий)	Продолжи- тельность 1 сессии (в минутах)	Перио- дичность	Перечень ЕЖС	Специалист/ специалисты	Отметка о достижени и цели

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист	Родитель
Подпись _____ / _____ ФИО	Подпись _____ / _____ ФИО

Приложение 8

Журнал регистрации первичных обращений в Центр ранней помощи

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации (приема)	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение 9

Журнал зачисления и отчисления детей Центра ранней помощи

№ п/п	Дата зачисления / отчисления	Ф.И.О. обратившегося (родитель (законный представитель ребенка)	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Причина	Примечание	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись руководителя Центра комплексной помощи

МАДОУ "ДС "
ВИНИКЛЮЗ
ИЯ"

Подписан: МАДОУ "ДС "ВИНИКЛЮЗИЯ"
 DN: E=dsvinikluzia@nur.yanao.ru,
 ИНН=008904089092, СНИЛС=12657865192,
 ОГРН=1198901003377, Т=Директор, О="МАДОУ ""ДС
 ""ВИНИКЛЮЗИЯ""", STREET="УЛ ИМЕНИ
 В.Я.ПЕТУХА, ДОМ 1", L=Новый Уренгой, S=89
 Ямало-Ненецкий автономный округ, C=RU, G=Елена
 Васильевна, SN=Талан, CN="МАДОУ ""ДС ""
 ВИНИКЛЮЗИЯ"""
 Основание: Я являюсь автором этого документа
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2021.02.09 16:24:28+05'00'
 Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Талан Елена Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022