

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 12.02.2020 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Виниклюзия»

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Виниклюзия» (далее – Положение, ДОУ) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», других федеральных законов Российской Федерации, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской системы образования, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой должности и которые является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника ДОУ.

1.4. Настоящее Положение служит следующим целям:

- повышения доверия граждан к ДОУ;

- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников ДОУ;
- регулирования профессионально-этических вопросов, возникающих в процессе взаимодействия педагогов с воспитанниками, с родителями (законными представителями), в коллективе ДОУ;
- становления высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник ДОУ обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.2. Педагог ДОУ должен:

- быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию;
- знать и понимать метод Марии Монтессори и его философии;
- знать и понимать особенности Монтессори - материалов и специфику работы с ними;
- знать и понимать сензитивные периоды развития детей дошкольного возраста и учитывать их в работе;
- уметь организовать специальную культурно - развивающую среду;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- повышать квалификацию и совершенствовать методы работы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение,

которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

Педагогическим работникам ДОУ следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

2.3. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ:

- во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;

- запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов;

- на время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра;

- разговор по мобильному телефону не должен быть продолжительностью более пяти минут.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников ДОУ является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясность, обеспечивающая доступность и простоту в общении;

- грамотность, основанная на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательность, выражающаяся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичность, предполагающая последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательность, включающая в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичность, отражающая краткость и понятность речи;

- уместность, означающая необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

III. Внешний вид работников ДОУ

3.1. Внешний вид работников ДОУ при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и ДОУ. Он должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью, аккуратностью.

3.2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида:

3.2.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой;

- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;

- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали;

- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

3.2.2. Сдержанность:

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность;

- основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль. Используйте простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

3.2.3. Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя, спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины. Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета. Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт;

- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя. Оптимальная длина юбки – до середины колена;

- джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.);

- блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. Допускается короткий рукав, но исключается его полное отсутствие. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание;

- чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента, должны быть надеты всегда, вне зависимости от времени года.

3.2.4. Обувь:

- обувь должна соответствовать правилам по технике безопасности. Классические модели нейтральных тонов, гармонирующие с одеждой. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой. Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 8 см;

- хождение в шлепках не допускается. Независимо от времени года в дошкольном учреждении необходимо носить сменную обувь;

- не допускается спортивная (кроме инструктора по физической культуре), домашняя, массивная обувь; изношенная, потерявшая форму, грязная обувь; обувь с открытым мысом; обувь, не зафиксированная на ноге.

3.2.5. Волосы:

- стрижка аккуратная;

- длинные волосы (ниже плеч) для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, должны быть заколоты.

3.2.6. Украшения:

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п. Кольца – не более трех (одно из которых обручальное). Цепочка – не более двух. Часы среднего размера. Серьги небольшого размера;

- пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

3.2.7. Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы. Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

3.2.8. Всем сотрудникам ДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная одежда и обувь (кроме инструктора по физической культуре);

- одежда с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;

- пляжная одежда и обувь (шорты, майки, футболки, сланцы, шлепанцы);

- вечерняя одежда и обувь (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);

- обтягивающая и короткая одежда (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.);

- массивная обувь на толстой подошве;

- маникюр ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;

- экстравагантные стрижки и прически с окрашиванием волос в яркие неестественные тона;

- пирсинг и татуировки, если они внешне не скрыты.

IV. Взаимоотношения с другими лицами

4.1. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками:

- педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении. Позиция педагога, как друга – принятие девиза ребенка «Помоги мне это сделать самому»;
- педагог должен общаться с воспитанником на уровне «глаза в глаза», принимать ребенка как самоценную, самостоятельно развивающуюся личность, учитывать его индивидуальные и личностные особенности, духовное принятие ребенка;
- педагог должен уметь выступать в роли посредника между ребенком, материалом и окружающим миром;
- требовательность педагога по отношению к воспитаннику должна быть позитивной и хорошо обоснованной. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;
- педагог должен уметь преодолеть в себе «человеческие ошибки»: гордыню, раздражение, гнев, агрессию;
- педагог должен отказаться от власти над ребенком, от авторитарных методов воспитания и обучения. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, концентрацию, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- педагог должен признать право ребенка на индивидуальный темп развития, на желание или нежелание общаться, заниматься и участвовать в групповой деятельности;
- педагог должен являться беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку;
- педагог должен правильно понимать и предоставлять ребенку свободу выбора (времени, места, материала, партнера, продолжительности работы);
- педагог должен постоянно заботиться о культуре своей речи и общения. В его речи не должно быть ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз;
- педагог должен соблюдать дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;

- педагог должен терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды;

- педагог должен защищать интересы детей и прилагать все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия.

4.2. Общение между педагогами:

- взаимоотношения между педагогами должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен принижать своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц;

- педагоги должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий педагоги должны стремиться к их конструктивному решению;

- педагоги должны избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов должны объединять взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие;

- правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и Администрации ДОУ. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ, а не за его пределами. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны Администрации ДОУ или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или Администрации ДОУ, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.3. Взаимоотношения с Администрацией ДОУ:

- ДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;

- в ДОУ должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ДОУ;

- Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

- Администрация ДОУ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения Администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия;

- Администрация ДОУ не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;

- педагоги имеют право получать от Администрации ДОУ информацию, имеющую значение для работы. Администрация ДОУ не имеет права скрывать или извращать информацию, способную повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

-ДОУ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают ДОУ выполнять свои непосредственные функции.

4.4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказываться в корректной и убедительной форме, если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

- выслушивать обращение и уяснять суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задавать уточняющие вопросы;

- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.4.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

4.4.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях), или мнение родителями (законными представителями) о детях. За исключением случаев, угрожающих жизни и здоровью воспитанника.

4.4.4. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Педагог не должен побуждать родительские комитеты, организовывать для педагогов угощения, поздравления.

4.4.5. Отношения педагога с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.4.6. Педагог должен терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

4.4.7. Педагог, при общении с родителями (законными представителями), должен постоянно заботиться о культуре своей речи и общения.

4.4.8. Педагог не должен обсуждать с родителями проблемы ДОУ, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не должен участвовать в обсуждении и оценке других родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Контроль за соблюдением настоящего Положения

5.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, для консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом Директора ДОУ создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом ДОУ, настоящим Положением.

5.2. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию ДОУ по профессиональной этике за разъяснением.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение педагогическим работником требований настоящего Положения рассматривается на заседании комиссии по профессиональной этике ДОУ. За нарушение требований настоящего Положения педагогический работник может быть привлечен к дисциплинарной и иным видам ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.