

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ «ДС «Виниклюзия»
От 18.10.2022 № 226



ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении и выплате компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Виниклюзия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Виниклюзия» (далее – МАДОУ «ДС «Виниклюзия»), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и разработано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

1.2. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – средний размер родительской платы, автономный округ), но не более фактически внесенной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), - на первого ребенка;

- 50% среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы - на второго ребенка;

- 70% среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье, а также детей ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

1.3. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются:

- дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет);

- дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;

- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.4. Не учитываются в составе семьи при определении размера компенсации:

- дети, в отношении которых родитель (родители) ограничен(ы) или лишен(ы) родительских прав;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления либо по решению образовательного учреждения полностью или частично освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС «Виниклюзия».

2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю), внесшему родительскую плату в соответствии с договором с МАДОУ «ДС «Виниклюзия».

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет ответственному, назначенному приказом директора МАДОУ «ДС «Виниклюзия», заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае изменения фамилии, имени, отчества, с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования в возрасте до 23 лет) в семье;

- справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет;

- справки с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае получения компенсации через кредитную организацию;

- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии удостоверения ветерана боевых действий по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года N 763 (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»);

- документа (сведений) военного комиссариата, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих

и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)).

- копию СНИЛС воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3. Непредставление родителем (законным представителем) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и ребенка, на которого оформляется компенсация не является основанием для отказа в назначении компенсации.

2.4. Руководитель МАДОУ «ДС «Виниклюзия» в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении. Ответственный, назначенный приказом директора доводит соответствующее решение в течение 3 рабочих дней с даты его принятия до заявителя способом, указанным в заявлении, с мотивированным указанием принятого решения.

2.5. Основанием для отказа заявителю является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. В случае устранения заявителем выявленных недостатков документы представляются на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.2.-2.4. настоящего Положения.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, в том числе за период, предшествующий моменту подачи заявления о предоставлении компенсации, из расчета среднего размера родительской платы, действующего на момент предшествующего периода, путем перечисления компенсации на лицевой счет в кредитной организации. Услуги за перечисление сумм компенсации производятся из средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Расчет размера компенсации родителю (законному представителю) производится бухгалтерией МАДОУ «ДС «Виниклюзия» ежемесячно исходя из среднего размера родительской платы в соответствии с пунктом 1.2

настоящего Положения, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы.

В случае если начисленная родительская плата за месяц составила ниже среднего размера родительской платы, установленной постановлением Правительства автономного округа, в таком случае расчет размера компенсации производится от фактически начисленной родительской платы.

3.3. Выплата компенсации родителю (законному представителю) осуществляется ежемесячно, до 20 числа каждого месяца.

3.4. Компенсация в размере 50 и (или) 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ подлежит уменьшению при прекращении действия оснований, по которым она выплачивалась в повышенном размере, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилось действие указанных оснований.

3.5. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;
- если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации.

В случае наступления (выявления) новых обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается в установленном настоящим Положением порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) новые обстоятельства.

В случае подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилась выплата компенсации.

В случае если предоставленные документы, подтверждающие право на получение компенсации, были признаны недостоверными вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей лицам, ответственными за назначение компенсации, компенсация выплачивается вновь с момента прекращения выплаты.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать руководителя МАДОУ «ДС «Виниклюзия» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращения выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров, возмещается получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке.

3.8. Должностные лица, ответственные за назначение компенсации несут ответственность, установленную статьей 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2009 года № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.9. Действия или бездействия должностных лиц, ответственных за назначение компенсации, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. После принятия Положения (изменений и дополнений) в новой редакции, старая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о назначении и выплате
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в МАДОУ «ДС «Виниклюзия»

Директору МАДОУ «ДС «Виниклюзия»

Талан Елене Васильевне

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки):

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____,

проживающего(ей) по адресу (адрес места
жительства и (или) места пребывания):

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию на моего _____
(первого, второго, третьего или последующего)

ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность _____

_____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в отношении, которого я являюсь родителем (законным представителем).

Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя:
серия _____ N _____ выдан _____

_____ " ____ " _____ года.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Прошу осуществлять ежемесячную компенсационную выплату следующим
способом (нужное подчеркнуть):

1) через организацию федеральной почтовой связи;

2) через кассу уполномоченного органа местного самоуправления;

3) через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в кредитной организации:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

(присвоенные кредитной организации при постановке на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя _____.

Способ получения решения о назначении компенсации или об отказе в ее
назначении _____.

(лично, электронной почтой, почтовым отправлением)

Я извещен(а) о том, что сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие
представления заявителем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия
данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров возмещается
получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном
порядке.

Обязуюсь письменно информировать руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность, либо руководителя уполномоченного органа местного
самоуправления о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или

прекращение выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Ознакомлен(а) с тем, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия указанного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о назначении и выплате
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в МАДОУ «ДС «Виниклюзия»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью)
проживающий (зарегистрированный) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, его номер, а также сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____ ,
в целях предоставления компенсации родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный
закон № 152-ФЗ) даю муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад «Виниклюзия», находящемуся по адресу: 629307, ЯНАО, г.
Новый Уренгой ул. Им. В.Я. Петуха д.1 (далее - оператор), свое согласие на обработку
моих персональных данных и согласие на обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____,
а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН,
контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий:
любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание
вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ,
а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных
законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется оператору
почтовым отправлением по адресу: 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой ул. Им. В.Я. Петуха
д.1, либо на адрес электронной почты: vinikluziaDS@nur.yanao.ru

Дата _____ Подпись _____